

भारत सरकार

वस्त्र मंत्रालय

\*\*\*\*\*

प्रस्तुत करने और निपटान के स्तर के चैनल

स्थापना अनुभाग

क्र. सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	पदों का सृजन, उन्नयन, निरंतरता, समापन	उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
2.	समूह 'क', 'ख', 'ग' और 'घ' के पदों के लिए भर्ती नियम बनाना	उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
3.	समूह 'क' पदों की नियुक्ति/भर्ती	उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त /सचिव	मंत्री
4.	समूह 'ख' पदों की नियुक्ति/भर्ती	अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव	सचिव
5.	समूह 'ग' पदों की नियुक्ति/भर्ती	अनु. अधि./अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक
6.	समूह 'क' के अधिकारियों के बीच कार्य का आवंटन	अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक/संयु. सचिव	सचिव
7.	समूह 'ख' के अधिकारियों की तैनाती/स्थानांतरण	अनु. अधि./अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव
8.	समूह 'ग' के अधिकारियों की तैनाती/स्थानांतरण	अनु. अधि./अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक
9.	सभी अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन का निर्धारण	अनु. अधि./अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक
10.	सभी अधिकारियों/कर्मचारियों के संबंध में वेतनवृद्धि प्रदान करना	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
11.	सभी अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन को बढ़ाना	अनु. अधि./अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव
12.	होम टाऊन की घोषणा में परिवर्तन	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
13.	नियंत्रक अधिकारी द्वारा छुट्टी की सिफारिश के पश्चात छुट्टी आदेश जारी करना	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
14.	एलटीसी अग्रिम प्रदान करना	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
15.	नियंत्रक अधिकारी द्वारा छुट्टी की सिफारिश के पश्चात एलटीसी लेते समय छुट्टी नकदीकरण	अनुभाग अधिकारी/ अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक

16.	पेंशन और डीसीआरजी भुगतान के संबंध में पीएओ को कागजात अग्रेषित करना	अनुभाग अधिकारी/ अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक
17.	सीजीईजीआईएस के अंतर्गत सेवानिवृत्त होने वाले/मृत कर्मचारियों को देय राशि का भुगतान करने के संबंध में आदेश जारी करना	अनुभाग अधिकारी/ अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक
18.	सेवानिवृत्त होने वाले/मृत कर्मचारियों को अर्जित अवकाश के नकदीकरण के संबंध में आदेश जारी करना	अनुभाग अधिकारी/ अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक
19.	प्रविष्टियों सहित सेवा पुस्तिकाओं का रखरखाव	डीए/अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
20.	दूसरे संगठनों (प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती) में समूह 'क' के पदों वाले अधिकारियों के आवेदन अग्रेषित करना	अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव	सचिव
21.	दूसरे संगठनों (प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती) में समूह 'ख' के पदों वाले अधिकारियों के आवेदन अग्रेषित करना	अनुभाग अधिकारी/ अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
22.	दूसरे संगठनों (प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती) में समूह 'ग' और 'घ' के पदों वाले अधिकारियों के आवेदन अग्रेषित करना	अनुभाग अधिकारी/ अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक
23.	अन्य मंत्रालयों/विभागों द्वारा परिचालित मंत्रालय में रिक्तियों का परिचालन	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
24.	सीजीएचएस कार्डों की तैयारी से संबंधित मामले	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
25.	चिकित्सा दावों की प्रतिपूर्ति	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
26.	एपीएआर फॉर्म का परिचालन	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
27.	एपीएआर का ऑनलाइन प्रस्तुतिकरण	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
28.	समूह 'क' और 'ख' के अधिकारियों की एपीएआर में प्रतिकूल टिप्पणियों की सूचना	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
29.	समूह 'ग' के अधिकारियों की एपीएआर में प्रतिकूल टिप्पणियों की सूचना	अनुभाग अधिकारी/ अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक
30.	एपीएआर में प्रतिकूल टिप्पणियों के विरुद्ध अभ्यावेदन पर विचार	अनुभाग अधिकारी/ अवर सचिव	उपसचिव/निदे. या संयु. सचिव या सचिव या मंत्री (जैसी स्थिति हो)
31.	डीओपीटी को एसी, एसटी, ओबीसी और पीडब्ल्यूडी से संबंधित सूचना का अग्रेषण	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
32.	अग्रता और समारोह की चेतावनी से संबंधित मामले	अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव	सचिव

33.	चुनाव के लिए पर्यवेक्षकों की नियुक्ति से संबंधित मामले	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
34.	अधिकारियों/कर्मचारियों की चुनाव ड्यूटी से संबंधित मामले	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
35.	प्रधानमंत्री के 15 सूत्रीय कार्यक्रम से संबंधित मामले	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
36.	डीओपीटी, यूपीएससी और विधि एवं न्याय मंत्रालय आदि के लिए संदर्भ	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
37.	क्लर्क और अटेंडेंट की आउटसोर्सिंग के लिए भुगतान	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
38.	बायोमैट्रिक अटेंडेंस सिस्टम के लिए भुगतान	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
39.	वस्त्र आयुक्त का कार्यालय के नए क्षेत्रीय कार्यालय खोलना	उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री

### सामान्य अनुभाग

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	प्रत्येक मामले में प्रतिवर्ष 20 हजार से अधिक के आकस्मिक और विविध आवर्ती व्यय और प्रत्येक मामले में 80 हजार से अधिक के गैर-आवर्ती व्यय (पूर्ण शक्ति)	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
2.	प्रत्येक मामले में प्रतिवर्ष 20 हजार से अधिक के आकस्मिक और विविध आवर्ती व्यय और प्रत्येक मामले में 80 हजार से अधिक के गैर-आवर्ती व्यय (पूर्ण शक्ति)	अनुभाग अधिकारी/ अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक
3.	प्रत्येक मामले में प्रतिवर्ष 4 हजार से अधिक के आकस्मिक और विविध आवर्ती व्यय और प्रत्येक मामले में 10 हजार से अधिक के गैर-आवर्ती व्यय (पूर्ण शक्ति)	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
4.	उपसचिव और उससे ऊपर के स्तर के अधिकारियों के लिए लेपटॉप की खरीद	अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव	सचिव
5.	अधिकारियों/कर्मचारियों के सामान्य टूल वाले आवास तथा संबंधित मामलों के लिए आवेदन अग्रेषित करना	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
6.	अधिकारियों/कर्मचारियों और गैर-सरकारी अस्थायी पास की तैयारी	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव

7.	अधिकारियों/कर्मचारियों और गैर-सरकारी के फोटो पास/पहचान पत्र की तैयारी	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
8.	स्टाफ कार से संबंधित पेट्रोल/ल्यूब्रीकेंट के लिए भुगतान	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
9.	फूल और पौधों के लिए भुगतान	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
10.	झाड़ू और सफाई कार्य के लिए भुगतान	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
11.	हवाई टिकट के बिलों का भुगतान	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
12.	विभागीय कैंटीन/टी-बोर्ड/कॉफी बोर्ड/संसद कैंटीन के बिलों का भुगतान	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
13.	सरकारी फोन के बिलों/अधिकारियों के मोबाइल के बिलों का भुगतान	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
14.	स्टाफ कार की मरम्मत/रखरखाव के बिलों का भुगतान	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
15.	सरकारी प्रयोग के लिए वाहन किराए पर लेने के बिलों का भुगतान	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
16.	कंप्यूटर/एसी/विद्युत मद/केटीएस प्रणाली/फोटोकापी मशीन/फैक्स मशीन आदि की एएमसी	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
17.	रबड़ स्टैप/नेम प्लेट/साइन बोर्ड/बैनर आदि तैयार करने के लिए भुगतान	अनुभाग अधिकारी/ अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक
18.	सद्भावना दिवस, आतंकवाद विरोधी दिवस, झंडा दिवस आदि की व्यवस्था	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
19.	गणतंत्र दिवस/स्वतंत्रता दिवस समारोह के लिए अधिकारियों के लिए निमंत्रण पत्र की व्यवस्था	अनुभाग अधिकारी/ अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक
20.	सीपीडब्ल्यूडी के माध्यम से सिविल एवं इलेक्ट्रिकल कार्य	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव

### रोकड़ अनुभाग

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	सभी बिलों को पास करना और उन्हें पीएओ को प्रस्तुत करना	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
2.	जीपीएफ अग्रिम/निकासी, एचबीए, कार/मोटर साइकिल/स्कूटर अग्रिम	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव

3.	जीपीएफ खातों का हस्तांतरण	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	उपसचिव या निदेशक
4.	अंतिम जीपीएफ और सेवानिवृत्ति लाभों का भुगतान	अनु. अधि./अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक
5.	आयकर विवरणी तैयार करना	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
6.	वार्षिक जीपीएफ विवरण तैयार करना	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
7.	मासिक वेतन बिल तैयार करना और पीएओ को प्रस्तुत करना	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
8.	क्रेडिट सुविधा प्राप्त करने के लिए आईएसी के साथ लेखाओं का समायोजन	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
9.	त्यौहार/बाईसाइकिल अग्रिम की स्वीकृति	अनुभाग अधिकारी/ अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक

### सतर्कता अनुभाग

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	वस्त्र मंत्रालय और संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों के विरुद्ध सतर्कता मामले (क) समूह 'क' अधिकारी (ख) समूह 'ख' अधिकारी (ग) समूह 'ग' अधिकारी	(क) उपसचिव या निदे./सीवीओ/सचिव (ख) अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक/सीवीओ (ग) अनु. अधि./अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	(क) मंत्री (ख) सचिव (ग) सीवीओ
2.	अति गोपनीय कागजात संभालना और रखना	उपसचिव या निदेशक	सीवीओ
3.	सतर्कता की दृष्टि से आर्थिक अपराध	उपसचिव या निदेशक/ सीवीओ/सचिव	मंत्री
4.	सीवीसी के परामर्श से पीएसयू/स्वायत्त/सांविधिक निकायों में सीवीओ की नियुक्ति	उपसचिव या निदेशक/ सीवीओ/सचिव	मंत्री
5.	वस्त्र मंत्रालय के अधिकारियों/कर्मचारियों की सतर्कता निकासी (क) अराजपत्रित अधिकारी (ख) राजपत्रित अधिकारी	(क) अनु. अधिकारी (ख) अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	(क) उपसचिव या निदेशक (ख) सीवीओ

## संसद अनुभाग

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	संसद सत्र के दौरान दिन-प्रतिदिन के कार्यों से संबंधित संसदीय कार्य मंत्रालय, लोकसभा, राज्यसभा सिचवालय और अन्य वरिष्ठ अधिकारियों से प्राप्त विभिन्न संसदीय कागजातों की जांच	अनु. अधि./अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव
2.	अन्य मंत्रालयों, समन्वय से प्राप्त विभिन्न बिलों की जांच	अनु. अधि./अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
3.	प्राक्कलन समिति का समन्वय कार्य	अनु. अधि./उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव	सचिव
4.	अधीनस्थ विधायन पर समिति की विभिन्न रिपोर्टों में उल्लिखित सिफारिशों/टिप्पणियों से संबंधित समन्वय कार्य	अनुभाग अधिकारी/उपसचिव या निदेशक	सचिव
5.	सरकारी आश्वासनों पर समिति की सिफारिशों/टिप्पणियों से संबंधित समन्वय कार्य	अनु. अधि./अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
6.	संसदीय समितियों के अध्ययन दौरों से संबंधित समन्वय कार्य	अनु. अधि./उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव	सचिव
7.	वस्त्र मंत्रालय की परामर्शदात्री समिति की बैठक से संबंधित समन्वय कार्य	उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
8.	संसद की विभिन्न समितियों की सिफारिशों पर की गई कार्रवाई नोट	अनु. अधि./उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव	सचिव

## समन्वय अनुभाग

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	अन्य मंत्रालयों से प्राप्त मंत्रिमंडल नोट पर टिप्पणियां प्रस्तुत करना	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	सचिव
2.	वरिष्ठ अधिकारियों की बैठकें करना	अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव	सचिव
3.	शिकायतों का निवारण	अनु. अधि./अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
4.	शिकायतों का अग्रेषण	डीए	अनु. अधिकारी
5.	आरटीआई आवेदनों/अपीलों का अग्रेषण	डीए	अनु. अधिकारी
6.	अन्य मंत्रालयों/विभागों से संबंधित मामलों का समन्वय	अनु. अधि./अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	आर्थिक सलाहकार

7.	मंत्रालय की वार्षिक रिपोर्ट का अनुमोदन	अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	सचिव
8.	वार्षिक रिपोर्ट का मुद्रण	अनु. अधि./अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	आर्थिक सलाहकार
9.	वार्षिक रिपोर्ट का परिचालन	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक
10.	शिकायतों/आरटीआई, परिचयात्मक नोट/वार्षिक रिपोर्ट/विभिन्न मामलों पर सचिव/मंत्री द्वारा मांगी गई सूचना का अनुपालन आदि	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक

### **बी एण्ड ए अनुभाग**

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	वस्त्र मंत्रालय, इसके संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों तथा अन्य संबंधित संगठनों के बजट प्राक्कलन/संशोधित प्राक्कलन की जांच और अनुपालन (योजना और गैर-योजना)	अनु. अधि./सीसीए	आर्थिक सलाहकार
2.	लेखापरीक्षक और/अथवा लेखा अधिकारियों द्वारा सहायता अनुदान के बजट प्रस्तावों का समन्वय और सूचित बकाए के अनुसार उपयोगिता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने की निगरानी रखना	अनुभाग अधिकारी	सीसीए
3.	पूरक अनुदान मांग	अनु. अधि./सीसीए	आर्थिक सलाहकार
4.	विभिन्न अनुदानों के पुनर्विनियोजन के अंतर्गत अंतिम प्राक्कलन के आधार पर अतिरेक और बचत का नियमितीकरण करना	अनु. अधि./सीसीए	आर्थिक सलाहकार
5.	बजट अनुदान के प्रति व्यय की प्रगति को नियंत्रित करना	अनुभाग अधिकारी	सीसीए
6.	व्यय वित्त समिति	अनु. अधि./सीसीए	आर्थिक सलाहकार
7.	बजट से संबंधित समन्वय कार्य	अनुभाग अधिकारी	सीसीए
8.	निष्पादन बजट तैयार करना	अनु. अधि./सीसीए/आर्थिक सलाहकार	सचिव
9.	वस्त्र मंत्रालय से संबंधित किसी विषय पर लेखांकन और उससे जुड़े क्रियाविधिक कार्य करना	अनुभाग अधिकारी	सीसीए
10.	लेखाओं से संबंधित समन्वय कार्य	अनुभाग अधिकारी	सीसीए

11.	लेखाओं का विनियोजन और उससे संबंधित लेखापरीक्षा रिपोर्ट	अनुभाग अधिकारी	सीसीए
12.	लोक लेखा समिति	अनु. अधि./सीसीए/ आर्थिक सलाहकार	सचिव
13.	पीएसी रिपोर्ट से संबंधित सामान्य समन्वय कार्य	अनुभाग अधिकारी	सीसीए
14.	मंत्रालय और इसके संबद्ध तथा अधीनस्थ संगठनों से संबंधित स्थानीय लेखापरीक्षा जांच रिपोर्ट	अनुभाग अधिकारी	सीसीए
15.	मंत्रालय और इसके संबद्ध तथा अधीनस्थ संगठनों से संबंधित बकाए लेखापरीक्षा आपतियों का निराकरण	अनुभाग अधिकारी	सीसीए
16.	संबद्ध अधीनस्थ कार्यालयों की आंतरिक जांच लेखा परीक्षा	अनुभाग अधिकारी	सीसीए

### मीडिया प्रकोष्ठ

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	वस्त्र कान्क्लेव का आयोजन	उपसचिव या निदे./संयु. सचिव/सचिव	मंत्री
2.	पत्रिकाओं और समाचार-पत्रों में सामग्री का प्रकाशन	अनु. अधि./उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	सचिव

### नवाचार प्रकोष्ठ

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	वस्त्र एवं परिधान उद्योग में नवाचार पर बुकलेट	उपसचिव या निदे./संयु. सचिव/सचिव	मंत्री
2.	वस्त्र नवाचार समिति की बैठक	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	सचिव

### प्रौद्योगिकी उन्नयन निधि योजना (टीयूएफएस)

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	टीयूएफएस से संबंधित नीतिगत मामले	उपसचिव या निदे./संयु. सचिव/सचिव	मंत्री

2.	आईएमएससी से संबंधित मामले	उपसचिव या निदे./संयु. सचिव/सचिव	मंत्री
3.	निधियां जारी करना	अनु. अधि./अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव
4.	अन्य विविध संदर्भ/मामले (अभ्यावेदन/अधिक दावों का रिफंड, बजटीय मामले, आरएफडी, वार्षिक योजना आदि)	अनु. अधि./अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव

### **वस्त्र कामगार' पुनर्वास निधि योजना (टीडब्ल्यूआरएफएस)**

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	टीडब्ल्यूआरएफसी से संबंधित नीतिगत मामले	उपसचिव या निदे./संयु. सचिव/सचिव	मंत्री

### **कॉटन अनुभाग**

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	सीसीआई द्वारा नए खरीद केन्द्र खोलने के लिए अभ्यावेदन	उपसचिव या निदे./संयु. सचिव/सचिव	मंत्री
2.	सीसीआई को निर्यात कोटा का आवंटन	निदेशक/संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
3.	कॉटन के न्यूनतम समर्थन मूल्य (एमएसपी) के निर्धारण पर टिप्पणियां	उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
4.	एमएसपी अभियान के लिए सीसीआई को अनुमति	अवर सचिव/उपसचिव या संयुक्त सचिव	सचिव
5.	एमएसपी भंडार की बिक्री शुरू करने के लिए सीसीआई को अनुमति	उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
6.	वित्तीय बाधाओं सहित सीसीआई के प्रशासनिक मामले	अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
7.	एमएसपी अभियानों की मॉनिटरिंग	अनु. अधि./अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव
8.	सीसीआई के अधिकारियों से संबंधित सर्तकता मामले	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव

## निर्यात प्रभाग

क्र. सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	एमएआई/एमडीए अनुदान के लिए सिफारिशें	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	सचिव
2.	एमएआई और एमडीए के अंतर्गत शेष अनुदान/अनुवर्ती अनुदान जारी करने का प्रस्ताव	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव
3.	द्वितीय अपीलीय अधिकारी को अपील	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव
4.	निर्यात लक्ष्य निर्धारित करना/निर्यात निष्पादन की मॉनिटरिंग	उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
5.	अन्य मंत्रालयों के साथ उठाये जाने वाले ईपीसी को संदर्भित मामले	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	सचिव
6.	एफटीए, अंतर्राष्ट्रीय व्यापार आदि पर अंतरमंत्रालयी संदर्भ	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	सचिव
7.	एमओयू/द्विपक्षीय सहयोग पर कैबिनेट नोट	उपसचिव या निदे./संयु. सचिव/सचिव	मंत्री
8.	एमओयू/द्विपक्षीय करारों का क्रियान्वयन	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव
9.	बजट प्रस्ताव और विदेश व्यापार नीति (एफटीपी) प्रस्ताव	उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव/ सचिव	मंत्री
10.	टिप्पणियों के लिए ईपीसी और अन्य निकायों को संदर्भ	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक

## निफ्ट अनुभाग

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	निफ्ट से संबंधित नीतिगत मामले	उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री

## सीसीआईसी अनुभाग

क्र. सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	सीसीआई में प्रबंध निदेशक/निदेशकों की नियुक्ति	उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
2.	सार्वजनिक उद्यम विभाग/पीईएसबी को संदर्भ	अनु. अधि./अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव

## रेशम अनुभाग

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	ईएफसी का अनुमोदन की आवश्यकता की नहीं होने वाली सीएसबी की नई योजनागत स्कीमों को सरकारी अनुमोदन	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	सचिव
2.	सीएसबी नियामावली में संशोधन	उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
3.	मैरिट पर रेशम मर्दों के निर्यात के लिए अनुमति प्रदान करने की सिफारिशें	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव
4.	अन्य मंत्रालयों/विभागों के साथ सीएसबी की समस्याएं उठाना	उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
5.	सीएसबी में निदेशक से नीचे के स्तर के अधिकारियों की नियुक्ति	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	सचिव
6.	सीएसबी में सदस्यों का नामांकन	उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
7.	सीएसबी/एसएमओआई/आईएसईपीसी से सूचना मांगना	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव

## पावरलूम अनुभाग

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	मेगाकलस्टरों अर्थात् एसएफसी/ईएफसी/कैबिनेट नोट/दिशानिर्देश का अनुमोदन सहित सभी विद्युतकरघा योजनाएं	उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
2.	परियोजना अनुमोदन एवं मॉनिटरिंग समिति की बैठक	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	सचिव
3.	एनईआरटीपीएस के अंतर्गत नए प्रस्ताव के लिए ईएफसी/एसएफसी नोट सहित डीपीआर प्रस्तुत करना	उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
4.	वस्त्र मंत्रालय द्वारा फोकस किए जाने वाले 10 प्रमुखता वाले क्षेत्र और चिंताएं	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव
5.	विद्युतकरघा मेगाकलस्टरों को स्थापित करने के लिए अनुमोदन	उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री

### ऊन एवं ऊनी अनुभाग

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	कच्चे ऊन/रेग के आयात से संबंधित मामले	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव
2.	ऊन और ऊनी उत्पादों के मूल्यों की समीक्षा	अनुभाग अधिकारी/ उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव	सचिव
3.	ऊन और ऊनी उत्पादों तथा पावरलूम से संबंधित वस्त्र नियंत्रण आदेश का प्रशासन	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव

### तकनीकी वस्त्र और एएण्डएमएमटी अनुभाग

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	टीआरए के योजना प्रस्ताव	अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव	सचिव

### आईएसडीएस, वस्त्र नीति और एसआईटीपी अनुभाग

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	परियोजनाओं का अनुमोदन	अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव	सचिव
2.	ईसी/पीएसी के लिए कार्यसूची का अनुमोदन	अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव	सचिव
3.	पीएमसी/आईए आदि के साथ संविदा/करार को अंतिम रूप देना	अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव	सचिव
4.	आईए/पीएमसी/एसपीवी आदि के साथ अनुवर्ती कार्रवाई	अनु. अधि./अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक

### एनटीसी/बीआईसी अनुभाग

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	शेयरों का अंतरण	अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव	सचिव
2.	सीओपीयू की टिप्पणियों का उत्तर	अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव	सचिव
3.	एमओयू कार्य निष्पादन की समीक्षा	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव
4.	पीएसयू को ऋण और अग्रिम जारी करना	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव
5.	पीएसयू की बोर्ड बैठकों की कार्यसूची और कार्यवृत्त	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव
6.	पीएसयू के संबंध में शिकायतें/अभ्यावेदन	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव

### पटसन अनुभाग

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	बोर्ड स्तर चयन	उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
2.	एसएसी कार्यवृत्त	अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव	सचिव
3.	टीआरए के बजट प्रस्तावों का अनुमोदन	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदे.	संयुक्त सचिव

### एकीकृत वित्त विंग (आईएफडब्ल्यू)

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	अनुदान, एसएफसी, ईएफसी जारी करने के लिए सहमति तथा अन्य महत्वपूर्ण मुद्दे	अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	सहायक निदेशक और वित्तीय सलाहकार
2.	प्रस्तावों की संवीक्षा, प्रस्तावों पर टिप्पणियां और स्पष्टीकरण, संबंधित प्रशासनिक प्रभागों से और दस्तावेज/अतिरिक्त सूचना मंगाना	अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक

## आर्थिक प्रभाग

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	वार्षिक योजना/पंचवर्षीय योजना तैयार करना	सहा. निदे./सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार	सचिव
2.	वार्षिक कार्य योजना के अंतर्गत योजना बजट के आवंटन की मॉनिटरिंग	सहा. निदे./सहा. आर्थिक सलाहकार	आर्थिक सलाहकार
3.	मंत्रिमंडल सचिव को मासिक अर्द्धशासकीय पत्र	सहा. निदे./सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार	सचिव
4.	मंत्रिमंडल को मासिक सारांश	सहा. निदे./सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार	सचिव
5.	वस्त्र मंत्रालय का परिणाम-फ्रेमवर्क दस्तावेज (आरण्फडी)	सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार/सचिव	मंत्री
6.	पंचवर्षीय योजनाओं के लिए कार्यसमूह रिपोर्टें	सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार/सचिव	मंत्री
7.	वस्त्र मंत्रालय का नागरिक/ग्राहक चार्टर	सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार/सचिव	मंत्री
8.	संसद के दोनों सदनों हेतु राष्ट्रपति के अभिभाषण के लिए सामग्री	सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार/सचिव	मंत्री
9.	वित्त मंत्री के बजट भाषण के लिए सामग्री	सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार/सचिव	मंत्री
10.	ई-समीक्षा में अनुवर्ती कार्यवाही की रिपोर्टिंग (मंत्रिमंडल सचिवालय पोर्टल)	सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार	सचिव
11.	आर्थिक सर्वेक्षण हेतु सामग्री	सहा. निदे./सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार	सचिव
12.	वस्त्र मंत्रालय के अनुदान मांगों की जांच के लिए स्थायी समिति हेतु सामग्री	सहा. निदे./सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार	सचिव
13.	निर्यात संवर्धन संबंधी अध्ययनों की योजना के अंतर्गत अध्ययन करवाना	सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार/सचिव	मंत्री
14.	मंत्रिमंडल का अनुमोदन मांगते हुए पूर्वोत्तर क्षेत्र वस्त्र संवर्धन योजना (एनईआरटीपीएस का कार्यान्वयन)	सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार/सचिव	मंत्री

15.	वस्त्र मंत्रालय के लिए लिंग आधारित बजटिंग	सहा. निदे./सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार	सचिव
16.	वस्त्र मंत्रालय के लिए कार्यनीति योजना	सहा. निदे./सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार	सचिव
17.	वस्त्र से संबंधित मुद्रास्फीति का विश्लेषण	सहा. निदे./सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार	सचिव
18.	एक डाटा बैंक रखते हुए वस्त्र क्षेत्र से संबंधित आकड़ों का विश्लेषण	सहा. निदे./सहा. आर्थिक सलाहकार/आर्थिक सलाहकार	आर्थिक सलाहकार

**सभी अनुभागों/प्रभागों से संबंधित विविध मामले**

क्र.सं.	कार्य का विषय	प्रस्तुत करने का चैनल	अंतिम निपटान का स्तर
1.	तारांकित संसद प्रश्नों/कटौती प्रस्तावों का उत्तर	उपसचिव या निदे./संयु. सचिव/सचिव	मंत्री
2.	अतारांकित संसद प्रश्नों का उत्तर	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	मंत्री
3.	संसदीय आश्वासनों का उत्तर	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	मंत्री
4.	संसदीय आश्वासनों को पूरा करने हेतु समय का विस्तार मांगने का अनुमोदन	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	मंत्री
5.	विभिन्न संसदीय समितियों से संबंधित संसदीय मामलों का उत्तर	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	मंत्री
6.	लोकसभा/राज्यसभा सचिवालय को संसद प्रश्नों को स्वीकार्य करने के बारे में तथ्य प्रस्तुत करना	अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
7.	नियम 377 के अधीन संसद में उठाए गए विशेष उल्लेखों और मुद्दों का उत्तर	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	मंत्री
8.	संसद के दोनों सदनों के सभा पटल पर लेखापरीक्षित लेखा विवरणों सहित वार्षिक रिपोर्टें रखने का अनुमोदन	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	मंत्री
9.	विशिष्ट अधिनियम/नियमों के अधीन अधिसूचनाएं/आदेश जारी करना	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	मंत्री
10.	वीआईपी संदर्भों का उत्तर	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	मंत्री

11.	प्रधानमंत्री कार्यालय/राष्ट्रपति सचिवालय/ मंत्रिमंडल सचिवालय से संदर्भों का उत्तर	अवर सचिव/उपसचिव या निदे./संयु. सचिव	सचिव
12.	स्टाफ (अराजपत्रित) को छुट्टी की स्वीकृति (क) आकस्मिक छुट्टी (ख) अर्जित छुट्टी	(क) अनु. अधिकारी (ख) अनु. अधिकारी/ अवर सचिव	(क) अवर सचिव (ख) उपसचिव या निदेशक
13.	मंत्रालय के अधीन विभिन्न बोर्डों/समितियों का गठन	उपसचिव या निदे./संयु. सचिव/सचिव	मंत्री
14.	बोर्ड स्तर और उससे ऊपर पदों की भर्ती	उपसचिव या निदे./संयु. सचिव/सचिव	मंत्री
15.	पीएसयू, स्वायत्त/सांविधिक निकायों के बीओडी/बीओजी का गठन	उपसचिव या निदे./संयु. सचिव/सचिव	मंत्री
16.	पीएसयू के निदेशक मंडल की वार्षिक आम बैठकें	अनु. अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
17.	पीएसयू के बीओडी के निदेशकों की स्वैच्छिक सेवानिवृति	उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
18.	पीएसयू के एमडी/सीएमडी/स्वायत्त/सांविधिक निकायों के अध्यक्षों को छुट्टी प्रदान करना	अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव	सचिव
19.	सेवानिवृति के बाद पीएसयू के बीओडी के निदेशकों/एमडी/सीएमडी/मंत्रालय के अधिकारियों द्वारा वाणिज्यिक नियोजन के लिए अनुमति प्रदान करना	उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
20.	पीएसयू के हिस्सा पूंजी/अधिकृत पूंजी में वृद्धि	अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव	सचिव
21.	पीएसयू के बीओडी की वार्षिक आम सभाओं से संबंधित मामले	अनु. अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
22.	पीएसयू और दूसरे संगठनों के कामकाज की तिमाही समीक्षा	अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव	सचिव
23.	मंत्रिमंडल सचिव को मासिक अर्द्धशासकीय पत्र, वार्षिक रिपोर्ट/आरएफडी, वार्षिक योजना, बजट (कार्य निष्पादन और आउटकम बजट सहित), राष्ट्रपति के अभिभाषण, वित्त मंत्री के बजट भाषण, तिमाही हिंदी रिपोर्ट, संसद सत्रों के दौरान उठाए जाने वाले मामले, लेखापरीक्षा पैरा का उत्तर, अभ्यावेदनों आदि के लिए आर्थिक प्रभाव, समन्वयन अनुभाग, बीएण्डए अनुभाग और हिंदी अनुभाग को सामग्री भेजना	अनु. अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव

24.	मंत्रालय की विभिन्न योजनाओं के अंतर्गत निधियां/अनुदान जारी करना	अनु. अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
25.	कानूनी मामलों में विधि और न्याय मंत्रालय से परामर्श	अनु. अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
26.	कानूनी मामलों में अधिवक्ताओं आदि से पत्राचार	अनु. अधिकारी/अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक	संयुक्त सचिव
27.	अदालती मामलों जिनमें भारत सरकार/सचिव (वस्त्र) एक पक्ष है में उत्तरों का अनुमोदन	अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव	सचिव
28.	सभी महत्वपूर्ण मामले जहां न्यायलयों द्वारा अंतरिम आदेश/अंतिम आदेश पारित किए गए हैं	अवर सचिव/निदेशक/ संयुक्त सचिव	सचिव
29.	गैर-हकदार अधिकारियों को हवाई यात्रा की स्वीकृति	अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव	सचिव
30.	वस्त्र मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन स्वायत्त/सांविधिक निकायों के संघ ज्ञापन का अनुमोदन	उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
31.	पीएसयू, स्वायत्त/सांविधिक निकायों के अधिकारियों सहित संयुक्त सचिव और उससे ऊपर के स्तर के अधिकारियों की विदेशी प्रतिनियुक्ति का अनुमोदन	उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
32.	निदेशक और उससे नीचे के स्तर के अधिकारियों के विदेशी प्रतिनियुक्ति का अनुमोदन	अवर सचिव/उपसचिव या निदेशक/संयुक्त सचिव	सचिव
33.	मंत्रिमंडल टिप्पणियों/सीसीईए टिप्पणियों को अनुमोदन	उपसचिव या निदेशक/ संयुक्त सचिव/सचिव	मंत्री
34.	आरटीआई आवेदनों का उत्तर	अनुभाग अधिकारी	अवर सचिव
35.	आरटीआई अपीलों का निपटान	अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव	उपसचिव या निदेशक
36.	सीआईसी में आरटीआई के अधीन अपील	अनु. अधि./अवर सचिव/ उपसचिव या निदेशक	आर्थिक सलाहकार

**नोट : उन सभी मामलों जिनमें वित्तीय व्यय शामिल है, आईएफडब्ल्यू से परामर्श किया जाएगा**